



Relazione Programma Annuale A.F. 2025

1. Premessa

La predisposizione della presente relazione e del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2025 è stata effettuata in ottemperanza al Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129.

Il Dirigente Scolastico, con il supporto del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, nel predisporre il Programma Annuale 2025 ha tenuto presente i seguenti elementi:

Decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" - pubblicato in

G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018

Nota MIUR n. 25674 del 20 dicembre 2018, avente ad oggetto "nuovo piano dei conti e nuovi schemi di bilancio delle istituzioni scolastiche", Nota MIUR n. 74 del 5 gennaio 2019 - Orientamenti interpretativi, i Dati da Organico di Fatto;

Avanzo di amministrazione A.F. 2024; Piano Triennale dell'Offerta Formativa a.s. 2024/2025 e proposte di investimento PTOF;

Il Decreto Interministeriale 129/2018 coerentemente a tutte le disposizioni relative all'autonomia delle Istituzioni Scolastiche fissa le direttive cui attenersi in materia di programma annuale.

Sembra utile ricordare quelli che, sono due principi fondamentali che devono guidare la predisposizione del P.A.:

Le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione finanziaria di Istituto sono utilizzate, senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario per lo svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'istruzione interessata, come previste ed organizzate nel piano dell'offerta formativa (P.T.O.F.), nel rispetto delle competenze attribuite o delegate alle regioni e agli enti locali dalla normativa vigente"

"La gestione finanziaria delle istituzioni scolastiche si esprime in termini di competenza ed è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità e si conforma ai principi della trasparenza, annualità universalità, integrità, unità, veridicità"

Il Programma Annuale deve pertanto essere strettamente collegato con le attività di istruzione, formazione e di orientamento stabilite dal PTOF e, nel perseguire le finalità previste, è necessario attenersi a criteri di efficacia, efficienza ed economicità.

La legge 107 del 2015 di riforma della scuola, prevede un'offerta formativa più ricca e flessibile per gli studenti, cui si affianca un piano straordinario di assunzioni per gli insegnanti. Con risorse stabili per la formazione e la valorizzazione dei docenti. Investimenti mirati per laboratori e per il digitale e, di dare attuazione ad un complesso di disposizioni normative dalle quali derivano novità rilevanti anche nel settore della gestione finanziaria ed amministrativa delle istituzioni scolastiche autonome.

Tale Documento traduce in termini finanziari di budget le strategie progettuali definite nel PTOF realizzando una corrispondenza tra progettazione didattica e programmazione finanziaria:

- è preventivo;
- è redatto in termini di competenza;
- ha la durata dell'anno solare dal 1° gennaio al 31 dicembre;

I PRINCIPI DEL PROGRAMMA ANNUALE

- annualità: le previsioni hanno la durata di 12 mesi
- universalità: tutte le entrate e tutte le spese devono figurare nel programma, sono vietate le gestioni fuori bilancio



- integrità: tutte le entrate devono essere iscritte al lordo, sono vietate le compensazioni
- unità: tutte le entrate costituiscono un unico fondo destinato a fronteggiare le spese
- veridicità: il programma deve rispecchiare con la massima trasparenza possibili le reali condizioni finanziarie della scuola
- trasparenza: pubblicità dei documenti contabili.

È compito della Repubblica rimuovere gli ostacoli di ordine economico e sociale, che, limitando di fatto la libertà e l'eguaglianza dei cittadini, impediscono il pieno sviluppo della persona umana e l'effettiva partecipazione di tutti i lavoratori all'organizzazione politica, economica e sociale del paese.”

Ne deriva che la scuola deve operare con ogni mezzo per:

differenziare la proposta formativa adeguandola alle esigenze di ciascuno: a tutti gli alunni deve essere data la possibilità di sviluppare al meglio la propria identità e le potenzialità possedute, favorendo la valorizzazione delle diversità contro ogni forma d'emarginazione, discriminazione ed esclusione, affermando pari opportunità per tutti;

perseguire il diritto di ognuno ad apprendere, nel rispetto dei tempi e delle modalità proprie, progettando percorsi atti al superamento delle difficoltà, in un clima sereno e cooperativo, finalizzato allo star bene, educando all'autostima;

promuovere l'intelligenza creativa e far emergere il talento espressivo dello studente;

promuovere la libertà di pensiero e di espressione e la convivenza anche in contesti multietnici: ciò è possibile se il dialogo tra tutte le componenti e le Istituzioni democratiche rimuoverà gli ostacoli che ora limitano di fatto l'eguaglianza dei cittadini;

valorizzare le molteplici risorse esistenti sul territorio (enti locali, associazioni, agenzie culturali e professionali, società

sportive, gruppi di volontariato, ma anche organismi privati) allo scopo di realizzare un progetto educativo ricco e articolato, affinché l'offerta formativa della scuola non si limiti alle sole attività curricolari e assuma un più ampio ruolo di promozione culturale e sociale capace di favorire processi di orientamento;

rendere chiare le ragioni delle scelte educativo – formative, favorendone la visibilità.

Alla luce di quanto sopra, si specifica che il Programma Annuale, redatto ai sensi del D.I. n°129 del 2018, costituisce il documento di politica gestionale dell'Istituto scolastico ed interfaccia del Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

Gli obiettivi complessivi dei progetti sono motivati nel PTOF 2022-2025 steso secondo le linee guida della legge 107/2015, dell'Atto di indirizzo e delle sue Integrazioni successive disposto dal Dirigente Scolastico, programmati nel Piano delle Attività e approvato dagli Organi Collegiali dell'Istituto.

Il Programma Annuale presenta in forma schematica le attività programmate per l'anno 2025 per le quali si prevedono specifici impegni di spesa, ed è lo strumento operativo tramite il quale si realizza il collegamento tra decisioni di progettazione formativo-didattica, decisioni di bilancio e provvedimenti di gestione.

La gestione dipende, infatti, dall'analisi delle caratteristiche di un Istituto, dunque dalla sua storia, dalla sua collocazione territoriale, dalle dimensioni e tipologia della popolazione scolastica e dalle risorse umane, professionali e materiali di cui dispone.

Dal documento dell'Offerta Formativa triennale (PTOF), vengono dedotti i bisogni formativi, le necessità organizzativo - strumentali e le direzioni del lavoro educativo da realizzare nell'anno finanziario con il PTOF di riferimento sulla cui base possono essere programmate le azioni strategiche, gestionali e finanziarie di una scuola autonoma.

La presente relazione illustrativa ha lo scopo di chiarire nello specifico le connessioni tra il Piano dell'Offerta Formativa dell'a.s. 2024/2025 e la struttura del Programma Annuale 2025 in coerenza degli impegni assunti in fase di progettazione, sulla base della relativa copertura finanziaria.



Tutti i progetti o le attività indicate nel Programma Annuale sono coerenti con il Piano dell'Offerta Formativa. La redazione del Programma Annuale intende:

- evidenziare la connessione tra progettazione formativa, valorizzazione delle risorse umane, organizzazione e destinazione delle risorse finanziarie;
- assicurare completezza, trasparenza e chiara comunicazione per rendere di facile interpretazione il documento a tutti gli stakeholder;
- coinvolgere il Consiglio di Istituto nelle scelte di utilizzo delle risorse finanziarie e nella valutazione delle priorità della scuola.

Il Programma Annuale si fonda sui seguenti principi:

- destinazione delle risorse finanziarie allo svolgimento delle attività di istruzione;
- formazione e orientamento come previste e organizzate nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
- gestione finanziaria improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità;
- garanzia di trasparenza, annualità, universalità, integrità, unicità e veridicità.

Esso è strumento dell'autonomia didattica ed organizzativa della scuola per la realizzazione del PTOF, dunque coinvolge: Consiglio di Istituto nella sua funzione di indirizzo;

Collegio Docenti per la pianificazione delle attività didattiche;

Dirigente Scolastico in rapporto ai suoi compiti di coordinamento della progettazione, dell'organizzazione e della valutazione (decreto lgs. 165 del 2001 e D. 150 del 2009, 107/2015);

Dsga per la corretta e funzionale tenuta degli aspetti contabili.

Il P.A. rende evidenti le congruenze tra i criteri di qualità formativa del PTOF e la sua revisione, i progetti e gli interventi prefigurati con l'attivazione della Didattica digitale Integrata (DDI) e l'impiego delle risorse umane e finanziarie per garantire una concreta e produttiva attività didattica a tutti e per tutti, nel rigoroso rispetto delle norme comportamentali imposte, non dimenticando gli obiettivi ritenuti prioritari inseriti nel PTOF di recente stesura.

Presuppone inoltre, in connessione alla rendicontazione e al consuntivo, la capacità di progettazione e di auto-organizzazione, allo scopo di innalzare la qualità complessiva dell'istruzione, della formazione, degli strumenti di controllo/monitoraggio e autovalutazione ai fini di migliorare la qualità dell'Offerta Formativa.

Il MIUR ha comunicato la dotazione ordinaria integrativa settembre-dicembre 2024 la comunicazione preventiva del programma annuale periodo gennaio-agosto 2025 su cui codesta scuola può far affidamento, le istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale, in data 30/09/2024 (Nota MIUR prot. n.36704).

Per la stesura del Programma Annuale 2025 il criterio base è stato quello di attribuire ad ogni progetto i costi ad esso afferenti.

Al fine della distribuzione delle spese, si sono tenuti in considerazione e in debita valutazione i seguenti elementi:

- i bisogni specifici del nostro Istituto;
- la risposta che la scuola, in quanto istituzione è tenuta agli Stakeholder ;
- gli elementi, i progetti e le attività che caratterizzano l'Istituto stesso e che hanno costituito il background;
- le risorse disponibili;
- gli elementi e le attività che caratterizzano l'Istituto.
- Quanto previsto nel PTOF triennio 2022-2025 in linea con le indicazioni del PNRR e dei fondi stanziati.



Il Decreto Interministeriale 129/2018, coerentemente con tutte le disposizioni relative all'autonomia delle istituzioni scolastiche, fissa le direttive cui attenersi in materia di programma annuale

1.1. Sedi/plessi

L'Istituto Scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	INDIRIZZO	CODICE MECCANOGRAFICO
PS	EDOLO (SEZ.ASS.I.S."MENE GHINI")	VIA MORINO - 25048 - BS	BSPS00701P
RA	EDOLO (SEZ.ASS.I.S."MENE GHINI")	VIA MORINO - 25048 - BS	BSRA007018
TD	EDOLO (SEZ.ASS.I.S."MENE GHINI")	VIA MORINO - 25048 - BS	BSTD00701E

1.2. Numero classi e studenti per classe

Nel corrente anno la popolazione scolastica dell'Istituto è costituita da n. 0 alunni distribuiti su 0 classi così ripartite:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	NUMERO CLASSI	ALUNNI
PS	EDOLO (SEZ.ASS.I.S."MENE GHINI")	0	0
RA	EDOLO (SEZ.ASS.I.S."MENE GHINI")	0	0
TD	EDOLO (SEZ.ASS.I.S."MENE GHINI")	0	0

All'Istituto affluiscono studenti provenienti da un vasto territorio: il 90% circa dalla Valle limitrofa ad Edolo, principalmente da Edolo, Vezza d'Oglio, Corteno, Ponte di Legno, Aprica, e il restante da numerosi altri comuni tra i quali, in prevalenza, quelli di Cedegolo, Berzo Demo, Novelle, Breno, Ono San Pietro, Cerveneno, Braone, Darfo-Boario. Sono presenti inoltre alunni residenti nella provincia di Trento e in quella di Bergamo che frequentano prevalentemente l'indirizzo GRFM, ex indirizzo forestale, per l'unicità dell'offerta formativa dell'indirizzo.

1.3. Personale scolastico

L'Organico dell'Istituto, compreso il personale titolare in altre scuole, è costituito da n. 0 unità i cui:

- N. 0 - Dirigente
- N. 0 - Personale docente
- N. 0 - Personale ATA

Occorre peraltro segnalare la disparità tra il numero del personale docente in organico di diritto e il numero del personale

docente in organico di fatto. È evidente che ricorrano problematiche relative a una quota consistente di turn-over fra i docenti, una condizione che non aiuta a stabilire percorsi di continuità in tutte le classi. Ogni anno occorre promuovere e rafforzare l'inserimento del nuovo personale nella organizzazione e nella gestione delle attività didattico-formative dell'Istituto e in questi ultimi anni la situazione è simile pure tra il personale di segreteria a cui si aggiunge la mancanza di un DSGA che viene nominato successivamente all'inizio dell'anno scolastico, in quanto il posto risulta vacante e non ricoperto da personale stabile.



2. Obiettivi

2.1. Obiettivi PTOF

L' ANNO SCOLASTICO 2024/2025

- I. IL TERRITORIO DI RIFERIMENTO:

L'Istituto di Istruzione Superiore "F. Meneghini" si articola su tre ordini di scuola (liceale, tecnico e professionale) e su otto indirizzi. Il suo bacino di utenza si dirama su tre direttrici, dall' Aprica, al Tonale a Cedegolo, a Capo di Ponte, a Darfo-Boario per sei indirizzi: il corso professionale agroambientale, denominato "Agricoltura e sviluppo rurale, valorizzazione prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane (istituito su una precedente "Scuola Forestale") supera i confini provinciali, mentre il Liceo scientifico indirizzo sportivo è l'unico autorizzato per la provincia di Brescia. Le scelte sia di carattere didattico, sia di carattere gestionale dell'Istituzione scolastica sono effettuate in continuità con l'anno precedente, tenendo conto delle nuove opportunità e prospettive di miglioramento.

Il Programma Annuale ha riferimenti ai seguenti documenti di progettazione e gestione:

RAV; Piano di Miglioramento; Atto d'indirizzo Integrazione al Collegio Docenti per la predisposizione del PTOF 2022- 2025 e nell' Atto d'indirizzo al Collegio Docenti per la predisposizione del PTOF ;

Piano Triennale dell'offerta formativa;

Piano attività docenti;

¿ Piano triennale della formazione rivolto a tutto il personale della scuola compreso il personale di segreteria anche in rete con gli Istituti dell'Ambito 8;

¿ Direttiva al DSGA per le prospettive di miglioramento del settore amministrativo e di coinvolgimento del personale ATA;

¿ Piano attività del personale ATA in cui è descritta l'organizzazione e l'ottimizzazione delle risorse;

¿ Relazione illustrativa del DS al Contratto di Istituto, in cui sono riportate le risorse finanziarie e il loro utilizzo per le attività aggiuntive del personale (area docenti e area personale ATA).

La Scuola si caratterizza in base al PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA (P.T.O.F.) introdotto dalla legge n. 107/2015, per il raggiungimento di precise finalità:

affermare il ruolo centrale dell'istruzione e dell'innovazione durante la crescita degli alunni;

potenziare i livelli di apprendimento e le competenze degli studenti, rispettandone tempi e stili di apprendimento;

contrastare le disuguaglianze socio-culturali, prevenire l'abbandono e la dispersione scolastica;

garantire il diritto allo studio e le "pari opportunità", indipendentemente dal genere, dall'etnia e dalle scelte personali.

Si connota come documento strategico con cui la scuola dichiara all'esterno la propria identità, progetta e realizza i propri obiettivi, determinati dalle Indicazioni Nazionali tramite:

- la strutturazione del curriculum di indirizzo in linea con le competenze in uscita;

- l'organizzazione flessibile delle attività;

- l'impostazione metodologica;

la diversificazione dell'intervento educativo

- l'integrazione, il miglior utilizzo e la valorizzazione di tutte le risorse;



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
IS "F. MENEGHINI" - EDOLO

25048 EDOLO (BS) VIA MORINO, 5 C.F. 81006200174 C.M. BSIS007008

- la partecipazione all'assunzione delle decisioni e delle scelte opportune da parte degli organi collegiali;
- l'efficacia e l'efficienza del servizio scolastico;
- l'introduzione di tecnologie innovative, in particolare, sono state sviluppate e implementate forme di didattica quali la Didattica Digitale Integrata ("DDI");
- il coordinamento e il coinvolgimento delle istituzioni e delle organizzazioni territoriali di riferimento.
- La partecipazione e il coinvolgimento della nostra Istituzione Scolastica ai progetti e alle ricerche di soluzioni innovative metodologiche delle scuole polo di riferimento con cui si sono attivate RETI, Convenzioni e collaborazioni di buone pratiche. Il PTOF dell'Istituto F. Meneghini raccoglie inoltre i Progetti educativi-formativi, elaborati dai diversi indirizzi consolidatosi negli anni anche se annualmente rivisti sulla base delle esigenze e inseriti nel Programma Annuale

Le tematiche principali sono state raggruppate in due grandi filoni:

- 1) Accoglienza e Inclusione;
- 2) progetti integrativi che consentono di esprimere e sviluppare le potenzialità di ciascuno, far emergere attitudini e orientare in tutti gli ordini di scuola.

Per l'anno 2025 gli obiettivi da raggiungere, espressi in sintesi ed in forma operativa, riguardano le seguenti azioni:

- realizzare le azioni del Piano di Miglioramento per il 2024/2025;
- promuovere un utilizzo razionale e flessibile delle risorse umane assegnate all'istituzione scolastica, allo scopo di garantire il miglioramento complessivo dell'azione amministrativa e didattica;
- ampliare l'offerta formativa, anche attraverso la realizzazione e lo sviluppo di attività di laboratorio, implementando ad esempio, gli spazi laboratoriali con le necessarie attrezzature anche grazie ai fondi PNRR;
- consolidare la mission di internazionalizzazione prevista dalla nostra scuola anche con il supporto di esperti madrelingua
- promuovere attività che favoriscano la continuità fra i vari segmenti scolastici attraverso l'innovazione didattica, anche grazie al contributo della DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA, (DID), il sostegno ad attività teatrali/creative, attività di educazione ambientale, progetti legati alla lettura creativa e attività di implementazione motoria-sportiva, legate non solo all'indirizzo del liceo scientifico sportivo;
- garantire lo svolgimento di attività/certificazioni riguardanti le lingue e le altre culture, anche con la collaborazione delle associazioni di Intercultura che collaborano con l'istituto per il progetto Messico, valorizzando la lingua spagnola non ordinamentale;
- promuovere lo studio della Lingua straniera anche con il ricorso al supporto per la comunicazione nella madrelingua;
- garantire a tutti gli alunni e a tutto il personale le condizioni di sicurezza all'interno delle scuole;
- prevenire il fenomeno delle ripetenze e della dispersione scolastica e promuovere azioni didattiche finalizzate all'integrazione degli alunni in situazione di handicap, di DSA, di disagio e degli alunni stranieri;
- contribuire allo sviluppo di comportamenti positivi da parte degli alunni, anche attraverso il coinvolgimento delle famiglie;
- valorizzare le risorse umane e professionali attraverso la promozione della formazione e dell'iniziativa personale;
- promuovere azioni formative e didattiche che consentano un pieno utilizzo delle dotazioni informatiche nelle scuole;
- gestire risorse in maniera funzionale al graduale e costante miglioramento del modello organizzativo della scuola e del funzionamento amministrativo;
- promuovere e sostenere il raccordo fra scuola e territorio, in particolare fra scuola e amministrazioni comunali e tra scuole in rete, anche attraverso progetti condivisi e gestiti in collaborazione;



- la prosecuzione delle attività formative già consolidate nell'area della formazione, del lavoro, del PCTO, ex alternanza scuola/lavoro, delle lingue (soggiorni e scambi linguistici, certificazioni, attività didattiche aggiuntive in lingua);
- gli interventi di esperti esterni e le interazioni con il territorio;
- dotare le sedi scolastiche e la segreteria di tutto il materiale di consumo necessario al funzionamento didattico e amministrativo nell'ottica del proseguo della dematerializzazione dell'attività amministrativa informatizzata/integrata prevista dalla normativa vigente;

sostenere la formazione del personale, attivando un servizio di peer to peer e condivisione di buone pratiche per sopperire al continuo turn over del personale anche mediante piattaforme digitali semplici;

MANOVRE DELL'ISTITUTO PER LE PRIORITÀ IN ATTO

In riferimento agli obiettivi prioritari esplicitati, la gestione amministrativo-contabile dell'Istituzione scolastica dell'esercizio finanziario 2023 registra i seguenti punti salienti: con riferimento al quadro complessivo delle entrate, delle necessità manifestate dal personale della scuola e dalla verifica della situazione patrimoniale dell'istituto, si intendono realizzare gli interventi, considerati prioritari qui di seguito riportati:

QUESTE, DUNQUE, LE PRIORITÀ DI SPESE CHE SI INTENDONO RISPETTARE:

Riqualificazione Serra con l'Acquisto e installazione di specifiche nuove strutture sia esterne che interne

Chiusura Progetti MIM: PON e avvio dei nuovi già autorizzati

Assegnare alla scuola le risorse indispensabili a garantire il regolare funzionamento delle attività didattiche ordinarie, nonché la manutenzione di laboratori, delle strutture di pertinenza della scuola tra cui la Serra e il nuovo laboratorio sportivo;

Promuovere le attività di formazione degli allievi e del personale (docente ed ATA), tenuto conto della rilevazione dei loro bisogni formativi e delle necessità specifiche, privilegiando iniziative in Rete;

Promuovere attività di formazione/informazione del personale della scuola in merito alle misure sempre più emergenti in materia di Sicurezza, Salute, Privacy, dematerializzazione dettate dalla normativa vigente;

Sostenere interventi formativi rivolti ai docenti e al personale della scuola, sulle nuove tecnologie della comunicazione, anche con progetti nazionali con formazione a distanza (FAD- E LEARNING) per accrescere la diffusione, l'accesso e l'uso della società dell'informazione nella scuola e la DID;

Sostenere le iniziative progettuali più significative del POF/PTOF, ossia quelle di maggiore valenza formativa e dalle caratteristiche di trasversalità, unitarietà, innovazione, ricerca-azione e miglioramento dell'Offerta Educativa, nonché di conoscenza e sedimentazione del territorio in tutte le sue istanze e ricchezze e delle problematiche ambientali e di eco sostenibilità per uno sviluppo coerente, efficace ed efficiente;

Utilizzare le risorse del FIS per incentivare l'impegno del personale e gli incarichi effettivamente svolti di cui si avrà cura di monitorare la ricaduta;

Sostenere interventi formativi flessibili finalizzati al recupero dell'istruzione di base per i giovani (per lo più Studenti che si riorientano o riprendono gli studi) al fine di migliorare i sistemi di apprendimento durante tutto l'arco della vita;

Sostenere interventi per promuovere il successo scolastico nella scuola del secondo ciclo;

Sostenere le iniziative finalizzate all'integrazione ed all'inclusione sociale degli alunni diversamente abili e/o di disagio ambientale e sociale e alla acquisizione della lingua italiana come Lingua 2 per la presenza di alunni con situazioni di fragilità sempre più rilevante nella nostra scuola, e sempre più crescente nel nostro territorio e bacino d'utenza che necessitano di supporto anche psicopedagogico;

Sostenere le spese per fortificare le azioni e gli interventi strategici in merito all'eccellenze, al recupero, allo sviluppo degli apprendimenti, al consolidamento e al potenziamento, nonché attenzione accurata per le eccellenze e le competenze in uscita alla fine del percorso del Secondo ciclo;

Tutte le azioni precedentemente elencate, saranno realizzate anche mediante il Pnrr Dispersione e con il progetto Pnrr



D.M. 65/66

Realizzare nuovi spazi di lavoro (di uffici ed aule speciali) provvedendo a dotarli di nuovi ed ulteriori arredi che risultino più funzionali ed adeguati, anche in osservanza della normativa sulla sicurezza e la salute degli astanti nei luoghi di lavoro, anche in funzione delle linee guida PNRR CLASS E LABS.

Modernizzare le dotazioni informatiche e dei laboratori compatibilmente con i fondi a disposizione;

Provvedere all'acquisto di materiale di facile consumo per il normale funzionamento amministrativo e didattico e l'acquisto dei sussidi, attrezzature indispensabili all'espletamento delle attività didattiche obbligatorie e opzionali;

l'abbonamento a giornali e pubblicazioni specifiche;

la parziale garanzia economica per la realizzazione di progetti specifici, es gare nazionali e/o interregionali di più giorni che richiedano la presenza di docenti;

il rafforzamento operativo in funzione di una digitalizzazione e dematerializzazione mirata e innovativa dell'ufficio di segreteria attraverso l'acquisto di software applicativi, nonché quanto necessario al normale funzionamento amministrativo;

l'acquisto di beni d'investimento necessari a rendere più funzionali gli arredi e il decoro della scuola;

la realizzazione di azioni finalizzate a migliorare il decoro degli ambienti dei diversi edifici scolastici;

l'acquisto di medicinali e materiale igienico sanitario;

l'acquisto di carta, cancelleria e stampati, compresi gli strumenti di valutazione (registri, schede di valutazione, agenda della programmazione);

interventi per garantire la manutenzione ordinaria delle dotazioni multimediali;

il sostegno di spese postali, telegrafiche e bancarie;

acquisto di materiale / strumentazioni per la serra in fase di riqualificazione.

La logica in questo esercizio finanziario è rispettare la coerenza tra progettazione formativo-didattica e risorse finanziarie, conciliando la scelta ragionata degli obiettivi prioritari con le risorse economiche disponibili.

Si rimanda alla puntuale descrizione delle schede contenute nei modelli B allegati al bilancio di previsione, con cui sono state concordate le scelte operative conseguenti a quelle strategiche sopra ricordate, sia nell'utilizzo dell'avanzo di Amministrazione, sia nell'allocazione delle risorse assegnate quest'anno.

Le linee strategiche delineate nel PTOF a.s. 2022/2025 e condivise dagli organi collegiali possono essere sintetizzate come di seguito:

1) La priorità delle scelte d'Istituto è rappresentata dagli interventi didattici e organizzativi finalizzati ad assicurare il la relazione educativa scolastica, soprattutto in questa fase di emergenza e il successo formativo degli studenti. Pertanto in ogni indirizzo presente nella nostra scuola, è stata progettata la curvatura professionale verso cui declinare i saperi disciplinari, in base alle competenze in uscita richieste che faranno da supporto alla progettazione e alle necessarie risorse. Allo scopo sono impegnati i docenti con la proposta di una didattica mirata, soprattutto di tipo digitale integrato anche di tipo individualizzato, da realizzare nelle attività curriculari e con interventi specifici interdisciplinari, sui singoli e sui gruppi con proposizione di corsi di recupero e sportelli didattici, anche nel rispetto del Piano scuola 2024-2025 la scuola della Ripartenza.

2) L'attivazione di percorsi volti alla valorizzazione delle eccellenze ed alla creazione di micro-professionalità moderne e spendibili (curvature da realizzare in ogni indirizzo che necessitano di specifici progetti, cofinanziati anche dalle famiglie, di conseguenza, di acquisti mirati. In questo ambito è proposto il progetto dell'approfondimento della fisica nel corso liceale, della certificazione energetica e sostenibilità ambientale sostenibile per il corso CAT anche con l'utilizzo di nuove tecnologie di rilievo (droni) e di una serie di attività ad esso afferenti, per gli altri corsi quali ad esempio "le analisi ambientali ed alimentari" per il corso chimico, interventi specialistici degli ordini professionali nel corso commerciale e geometri, approfondimenti linguistici, storici, sociologici e culturali per il corso turistico, anche ricorrendo al supporto di un progetto Madrelingua, di coltivazioni di nicchia per il settore agro-ambientale e la realizzazione di manutenzioni impiantistiche per il corso elettrico, mediante la robotica e la domotica.



**Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
IS "F. MENEGHINI" - EDOLO**

25048 EDOLO (BS) VIA MORINO, 5 C.F. 81006200174 C.M. BSIS007008

3) Le linee didattiche sopraesposte non possono trovare compimento se non attraverso collaborazioni con il mondo del lavoro e l'Università, ritenute strategiche. In questa ottica sono realizzati accordi con l'Università, in particolare la Statale di Milano, con la Comunità Montana di Valle Camonica, con gli ordini professionali. Sono in atto, altresì esperienze in azienda di alternanza scuola lavoro come previste dal PCTO e che ora sono divenute strategiche per le diverse classi sia in periodo invernale, sia in periodo estivo anche in rete con altre scuole. Le collaborazioni rappresentano anche attività propedeutica necessaria, quale momento di confronto fra il progetto didattico curricolare nei diversi indirizzi e le istanze del mondo del lavoro e dell'Università. Infine, da quest'anno è in atto un percorso di riorganizzazione soprattutto dell'indirizzo sportivo per dare continuità alle varie attività avviate, in collaborazione con il territorio.

Il riferimento per lo sviluppo delle opportunità formative riguarda:

A) attuazione del sistema di valutazione dell'Istituto con riferimento al Regolamento di valutazione:

- costituzione del "nucleo interno/NIV" al quale si forniranno le necessarie informazioni e formazione di competenze per operare in modo consapevole ed efficace;
- coinvolgimento di tutte le figure di sistema nel processo di analisi e di miglioramento della scuola;
- coinvolgimento del Collegio docenti e del Consiglio di Istituto nel processo di autovalutazione;
- raccordo con le iniziative esterne;

B) incremento della collaborazione con le famiglie anche in modalità on-line, e della partecipazione attiva degli Studenti:

- incremento degli incontri e delle attività;
- adozione di strumenti di autovalutazione degli studenti;
- incentivazione e cura della adesione alle iniziative della scuola e alla compilazione dei questionari del sistema di valutazione attraverso la compilazione dei forms;
- progetti interni e in rete per l'incremento del successo formativo e il contenimento della dispersione scolastica;
- potenziamento delle attività di orientamento e meta-cognitive

C) innovazione della didattica con utilizzo delle tecnologie anche ricorrendo alla Didattica Digitale Integrata

- attività di formazione dei docenti in rete con altre scuole e con raccordo interno
- revisione e miglioramento del sistema di comunicazione e documentazione interna ed esterna attraverso la segreteria digitale di Nuvola,
- attività di formazione del personale anche di segreteria , in rete con altre scuole e con raccordo interno;
- sviluppo delle relazioni con il territorio, della partecipazione a reti e dei servizi formativi per un reale confronto con il mondo del lavoro, le istituzioni e l'Università per la revisione e l'adeguamento dei percorsi formativi delle scuole in linea con le competenze in uscita proprie di ciascun indirizzo;
- progettazione attività di formazione per studenti e docenti per l'incremento delle competenze;
- incremento delle sinergie e integrazione delle conoscenze e competenze per lo sviluppo del capitale sociale La gestione delle risorse è effettuata:
- in relazione all'analisi complessiva delle esigenze di funzionamento, di organizzazione, di supporto alla didattica, di progettazione formativa;
- in forma integrata tra le diverse fonti di finanziamento pur distinguendone chiaramente la provenienza;
- considerando la prospettiva pluriennale di sviluppo degli obiettivi e dunque la sostenibilità nel tempo dell'impianto progettuale predisposto.



**Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
IS "F. MENECHINI" - EDOLO**

25048 EDOLO (BS) VIA MORINO, 5 C.F. 81006200174 C.M. BSIS007008

Occorre rilevare che l'area del "MENECHINI" sia stata e sia tuttora sottoposta a un certo ridimensionamento in ragione delle difficoltà economiche generali che la provincia bresciana sta attraversando. Tale situazione, inevitabilmente, si riflette anche sul mondo della scuola in termini di disorientamento dell'utenza, che fatica a intravedere legami diretti tra istruzione e lavoro, e di criticità a mantenere un rapporto qualitativamente e quantitativamente soddisfacente in materia di offerta di opportunità per l'esperienza dell'alternanza scuola/lavoro. Il territorio, pur in questa fase di notevole difficoltà, resta, comunque, costituito da una realtà socio-economica ad alta densità occupazionale, contrassegnata dall'insediamento di grandi e piccole industrie che operano nel settore chimico, sanitario, alimentare, meccanico, tessile, nonché da diffuse attività artigianali, commerciali e terziarie, con un settore agricolo ormai residuale.

I principali punti di forza della zona possono essere così configurati:

- presenza di turismo d'affari e culturale di svago, la cui presenza media è in aumento;
- presenza di un patrimonio di beni e testimonianze connessi al mondo dell'arte in grado di stimolare flussi turistici interessati a questo tema;
- presenza di diverse opzioni in termini di accessibilità stradale, in via di potenziamento, di collegamento con le principali direttrici internazionali.

I principali punti di debolezza sono rappresentati da:

- necessità di ripristino dell'offerta di trasporti pubblici per i collegamenti da e per la città e servizi connessi con particolare riferimento alla modalità ferroviaria;

II. RAPPORTI CON IL TERRITORIO

La scuola intrattiene rapporti con il territorio con i seguenti enti e associazioni:

- Enti pubblici;
- Enti privati;
- Fiere (BIT);
- Agenzie assicurative per le polizze integrative degli studenti;
- Agenzie viaggi per l'organizzazione dei viaggi d'istruzione;
- Ditte per il rifornimento dei beni e dei servizi;
- Istituti scolastici;
- Università;
- C.F.P.;
- Associazioni professionali I.A.R
- Aziende del territorio per la realizzazione di percorsi di alternanza;
- Consorzio Forestale Valle dell'Allione.

L'Istituto collabora con gli enti territoriali, pubblici (Comuni, Comunità Montana, Consorzi Forestali, Parco dell'Adamello, ASL di Valle Camonica, Informagiovani) e privati (Unione Industriali, Enti di promozione turistica, Collegio Geometri, Ordini Professionali) su proposte ed iniziative coerenti con la mission dell'Istituto;

- collabora con l'Ordine dei Geometri per la gestione del corso di antinfortunistica nel cantiere rivolto alle classi quinte del corso per Geometri, che si conclude con una specifica prova d'esame e con la relativa certificazione;



- mette a disposizione le proprie strutture sportive per l'utilizzo da parte di Società e Associazioni sportive locali;
- intrattiene rapporti con il Bim relativi all'aggiornamento dei docenti e con i gestori del locale Convitto, frequentato da allievi del corso agroambientale;
- collabora con l'ERSAF (Ente Regionale di Sviluppo Agricolo della Lombardia) per la tenuta di una stazione della rete meteorologica per la rilevazione dei seguenti dati: temperatura, umidità relativa, pioggia, velocità e direzione vento, radiazione, temperatura, terreno.

L'Istituto partecipa alle seguenti reti di scuole dell'Ambito 8 e con:

- ASAB Consorzio dei Comuni e delle Scuole Bresciane;
- Consorzio degli Istituti Professionali Bresciani;
- CCSS Rete delle Scuole di Val Camonica e AMBITO 8.

III. PROGETTUALITA': FINALITA' E OBIETTIVI

L'Istituto di Istruzione Superiore "F. MENECHINI" di Edolo (BS) riconosce come fondamentali le esigenze dell'istruzione e dell'educazione. Pertanto per ciascuno degli studenti intende formare:

- un individuo maturo, equilibrato e responsabile tramite la collaborazione con le famiglie e gli enti locali;
- un cittadino libero, consapevole dei propri diritti e dei propri doveri, rispettoso della legalità e in grado di dare il proprio contributo originale alla comunità sociale attraverso progetti educativi e collaborazioni con enti esterni;
- un professionista competente, conscio delle proprie possibilità e dei propri limiti, aperto al cambiamento.

A tal proposito l'Istituto intende garantire un'offerta formativa differenziata, finalizzata alla promozione di iniziative anche sul piano del recupero, del sostegno e dell'integrazione, come si evince dal PTOF di Istituto e/o delle commissioni/progetti a.s. 2023/2024.

- IV. L'ASSETTO ISTITUZIONALE E ORGANIZZATIVO

La scelta organizzativa della scuola è incentrata sulla leadership educativa e sull'obiettivo di dare unitarietà alla gestione e alla progettazione della scuola. Sono, dunque, definiti incarichi che sono di coordinamento al contempo organizzativo e progettuale e che sono di riferimento sia per i gruppi docenti che per la direzione. Il Consiglio di Istituto è stato valorizzato e sono state poste le condizioni per lo svolgimento ottimale del suo compito istituzionale:

- fornire dati ed elementi conoscitivi del funzionamento della scuola per la definizione coerente del programma annuale;
- fornire indicazioni e proposte di politica scolastica per lo sviluppo del PTOF 2024-2025;
- predisporre materiali per l'elaborazione di documenti e regolamenti.



3. Bilancio

3.1. Avanzo di Amministrazione

Nell'esercizio finanziario 2024 si sono verificate economie di bilancio così suddivise:

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
1		Avanzo di amministrazione presunto	580.155,15
	1.1	Non Vincolato	93.417,00
	1.2	Vincolato	486.738,15

Tale avanzo/disavanzo deriva dalle seguenti fonti.

gli impegni in programmazione fino al termine dell'esercizio finanziario ed è stato distribuito sulle Attività e sui Progetti secondo il vincolo di destinazione e bloccato per le stesse finalità nei

Piani di Destinazione 2025 (vedi mod. D).

L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione è così di seguito impegnato.

Aggr.	Voce	Spese	Importi		
			Totale	Non Vincolato	Vincolato
A		Attività			
	A.1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	11.650,97	7.802,47	3.848,50
	A.2	Funzionamento amministrativo	36.373,61	35.971,12	402,49
	A.3	Didattica	353.611,27	20.525,51	333.085,76
	A.4	Alternanza Scuola-Lavoro	6.320,23	0,00	6.320,23
	A.5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	55.393,41	0,00	55.393,41
	A.6	Attività di orientamento	708,59	0,00	708,59
P		Progetti			
	P.1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	35.684,31	21.989,31	13.695,00
	P.2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	69.005,41	0,00	69.005,41
	P.3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	347,16	0,00	347,16
	P.4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	7.128,59	7.128,59	0,00
	P.5	Progetti per "Gare e concorsi"	3.931,60	0,00	3.931,60
G		Gestioni economiche			
	G.1	Azienda agraria	0,00	0,00	0,00
	G.2	Azienda speciale	0,00	0,00	0,00



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
IS "F. MENEGHINI" - EDOLO

25048 EDOLO (BS) VIA MORINO, 5 C.F. 81006200174 C.M. BSIS007008

G.3	Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00
G.4	Attività convittuale	0,00	0,00	0,00
Totale avanzo utilizzato		580.155,15	93.417,00	486.738,15
Totale avanzo di amministrazione non utilizzato		0,00	0,00	0,00

L'impiego dell'avanzo di amministrazione è avvenuto tenendo in considerazione le economie maturate al 31/12/2024 per ciascun progetto / attività alimentato da fondi vincolati; per gli altri, invece, la distribuzione delle risorse è avvenuta tenendo conto non solo delle rispettive residue disponibilità finanziarie, ma anche degli investimenti strategici che l'Istituzione ha previsto di effettuare nel corso dell'anno finanziario 2025



3.2. Previsione Entrate

Di seguito il dettaglio delle altre voci di entrata presunte per l'esercizio finanziario 2025:

Aggr.	Voce	ENTRATE	(Importi in euro)
3		Finanziamenti dallo Stato	30.153,74
	1	Dotazione ordinaria	30.153,74
6		Contributi da privati	110.000,00
	1	Contributi volontari da famiglie	55.000,00
	4	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	50.000,00
	5	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	5.000,00
11		Sponsor e utilizzo locali	3.000,00
	2	Diritti reali di godimento	3.000,00

Per la definizione delle entrate si è fatto riferimento ai seguenti elementi:

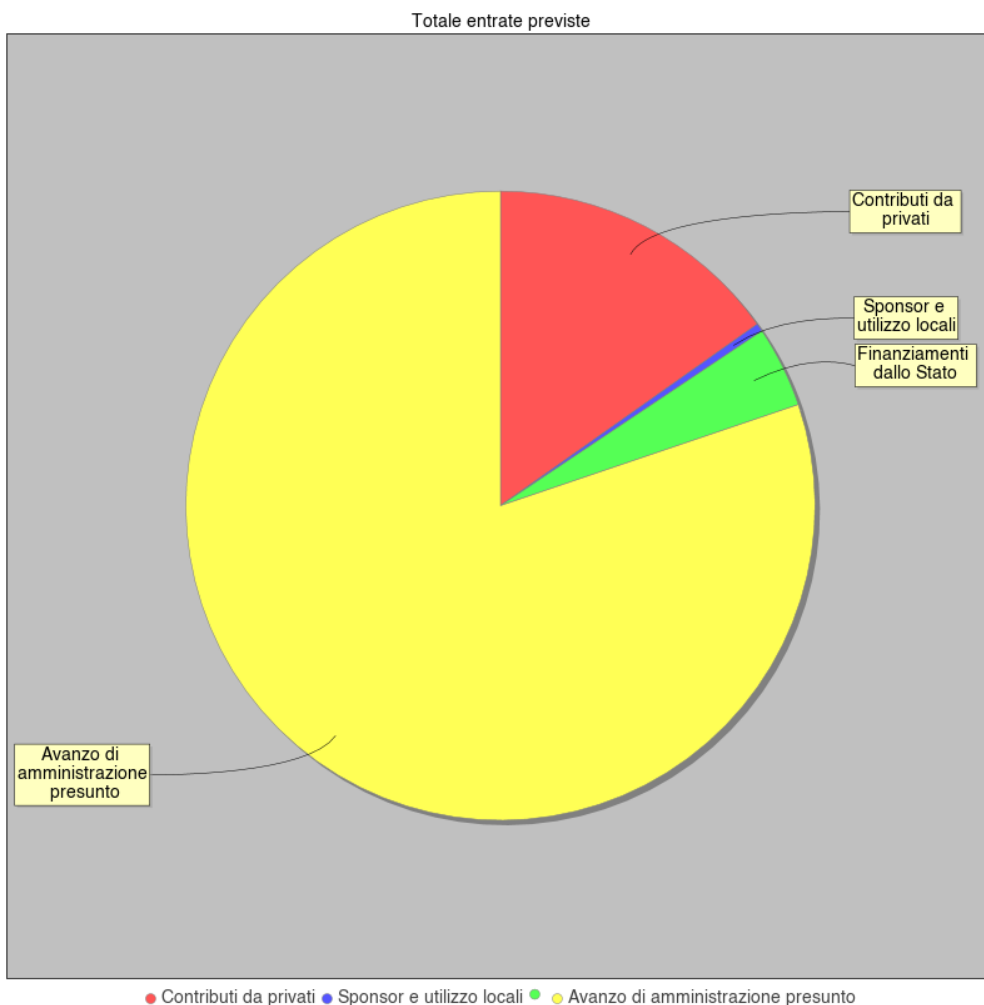
- avanzo di amministrazione al 31/12/2024 è di € 580.155,15 di cui € 93.417,00 non vincolato e € 486.738,15 vincolato.
- risorsa finanziaria per l'anno 2024 assegnata dal MIUR con circolare prot. n. 36704 del 30.09.2024;
- entrate provenienti dalla Provincia e da altre istituzioni pubbliche definite sulle base delle comunicazioni pervenute;
- entrate derivanti dai contributi scolastici degli studenti/famiglie e per iniziative varie;
- altri contributi da privati previsti;
- interessi bancari/postali.

Etuttavia il caso di segnalare che la dotazione ordinaria di cui alla Nota Miur "Programma Annuale 2025 è riferita al periodo gennaio/agosto 2025. La quota riferita al periodo settembre/dicembre 2025 sarà invece oggetto di successiva integrazione.

Ulteriori assegnazioni e/o integrazioni saranno iscritte nel Programma annuale nel corso dell'anno con apposita modifica, sulla base delle comunicazioni del MIUR, dell'Uff. Scolastico Territoriale e/o Regionale, ecc

Totale entrate previste

AGGREGATO	(Importi in euro)
Avanzo di amministrazione presunto	580.155,15
Finanziamenti dallo Stato	30.153,74
Contributi da privati	110.000,00
Sponsor e utilizzo locali	3.000,00



La previsione di entrata è stata effettuata in parte sulla base delle comunicazioni ufficiali ricevute dai rispettivi soggetti erogatori, in parte sulla scorta di un calcolo statistico, corretto alla luce delle entrate ipotizzate con l'ultimo bilancio di previsione adottato.



3.3. Previsione Spese

Di seguito il dettaglio delle destinazioni di spesa.

A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola - Entrate 30.650,97 €, Spese 30.650,97 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.1.1 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA - MANUTENZIONE ORDINARIA EDIFICIO SCOLASTICO	19.100,49	19.100,49
A.1.2 ACQUISTI E ARREDI PER AULE E LABORATORI	172,70	172,70
A.1.3 T.U SICUREZZA E G.D.P.R	7.529,28	7.529,28
A.1.4 RISORSE EX ART.39-BIS, COMMA1, D.L. 115/2022	4,30	4,30
A.1.5 AVVISO MISURA 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - SCUOLE APRILE 2022 - PER IMPLEME	2.738,20	2.738,20
A.1.6 AVVISO PUBBLICO INVESTIMENTO 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI - M1C1 PNRR CUP B21C2300028	1.106,00	1.106,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	7.802,47
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	3.848,50
6.1	Contributi da privati	Contributi volontari da famiglie	19.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	10.706,49
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	4.029,28
3.6	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Manutenzione ordinaria e riparazioni	13.000,00
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	2.738,20
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	172,70
9.2	Rimborsi e poste correttive	Restituzione somme non utilizzate	4,30

L'importo ivi stanziato è finalizzato a garantire il funzionamento generale dell'Istituzione scolastica nonché dei servizi di pulizia. Esso raggruppa, quindi, tutte quelle attività, con le rispettive spese, relative alla riqualificazione, manutenzione e decoro degli edifici scolastici, compresi gli acquisti di arredi per aule e laboratori, servizi di pulizia e le spese comuni non direttamente imputabili alle altre destinazioni di spesa, indipendentemente dall'origine dei relativi finanziamenti, compresi i dispositivi necessari a garantire la sicurezza secondo le disposizioni del T.U. Sicurezza e del G.D.P.R

A titolo esemplificativo afferiscono a questa attività le spese che verranno sostenute per:

- acquisto beni d'investimento (es. software, hardware etc.);
- beni del funzionamento generale (kit medici, farmaci etc.);
- utenze e canoni (utenze telefoniche, piattaforme digitali, fibra etc.);
- piattaforme di rilevazione presenze alunni e personale ATA;
- apertura fondo minute spese;



- spesa per manuale di gestione e adempimenti segreteria digitale software – house: tra cui Nuvola Area Personale TFR e Area Fiscale

- servizi e prestazioni specialistiche (RSPP, RDP e DPO, etc..).

La ripartizione interna alla presenta categoria di destinazione rispecchia la suddivisione dei fondi per loro provenienza/destinazione

A.2 - Funzionamento amministrativo - Entrate 68.944,54 €, Spese 68.944,54 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.2.1 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	65.208,72	65.208,72
A.2.2 FUNZIONAMENTO AMM.VO GENERALE - SPESE PERSONALE: REVISORE DEI CONTI	3.432,01	3.432,01
A.2.3 RISORSE EX ART. 36, COMMA 2, D.L. 21/2022	73,87	73,87
A.2.4 NOP:83991758416889 IIS MENEGHINI - CDV CONC. EX D.D. 498 DEL 2020	60,76	60,76
A.2.5 NOP:84073438425057 IIS MENEGHINI - COMITATI VIGILANZA CONCORSO STEM 2021	36,48	36,48
A.2.7 D.D.G. 2576 DEL 2023-CDV IIS MENEGHINI-CONCORSO INFANZA E PRIMARIA	132,70	132,70

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	35.971,12
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	402,49
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	21.270,93
6.1	Contributi da privati	Contributi volontari da famiglie	3.700,00
6.5	Contributi da privati	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	5.000,00
11.2	Sponsor e utilizzo locali	Diritti reali di godimento	2.600,00
99.1	Partite di giro	Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.	1.500,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	132,70
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	9.203,45
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	30.405,27
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	5.600,00
3.11	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Assicurazioni	5.500,00
5.2	Altre spese	Revisori dei conti	3.432,01
6.1	Imposte e tasse	Imposte	14.500,00
9.1	Rimborsi e poste correttive	Restituzione versamenti non dovuti	97,24
9.2	Rimborsi e poste correttive	Restituzione somme non utilizzate	73,87
98.1	Fondo di riserva	Fondo di riserva	0,00
99.1	Partite di giro	Partite di giro	1.500,00

Tale categoria di destinazione raccoglie in sé le spese relative al funzionamento amministrativo dell'istituzione scolastica; in esso rientrano spese relative a specifiche attività di segreteria, spese postali, acquisto di bolli e/o carte valori, spese relative al servizio di cassa e compensi da corrispondere ai revisori per la loro attività.



Si rileva, che nonostante gli incrementi registrati in questo esercizio finanziario dei fondi stanziati relativamente al funzionamento amministrativo questi ultimi non soddisfano appieno i fabbisogni ordinari tipici di una istituzione scolastica di secondo grado.

A.3 - Didattica - Entrate 383.411,27 €, Spese 383.411,27 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.3.1 ACQUISTO DI BENI E SERVIZI PER ESERCITAZIONI DI LABORATORIO E DI ATTREZZATURE IN DOTAZIONI ALLE AULE	50.325,51	50.325,51
A.3.4 SPAZI E STRUMENTI DIGITALI PER LE STEM AVVISO PROT. N. 10812 DEL 13 MAGGIO 2021	84,68	84,68
A.3.6 IIS MENEGHINI DI EDOLO -100 & LODE- ECCELLENZE	230,00	230,00
A.3.14 M4C1I3.2-2022-962-P-14340 AZIONE 2 NEXT GENERATION LABS B24D22003710006	8.934,81	8.934,81
A.3.15 M4C1I1.4-2022-981-P-14341 INVESTIMENTO 1.4 AZIONI DI PREVENZIONE E CONTRASTO DELLA DISPERSIONE	115.901,92	115.901,92
A.3.16 M4C1I3.2-2022-961- P-19978 AZIONE1 NEXT GENERATION CLASSROOM B24D23000240006	6.451,57	6.451,57
A.3.17 13.1.4 - LABORATORI GREEN, SOSTENIBILI E INNOV. PER LE SCUOLE DEL SECONDO CICLO- CUP B24D23000940006	174,69	174,69
A.3.18 M4C1I3.1-2023-1143-P-29042- PNRR MENEGHINITECH CUP: B24D23001800006	61.765,31	61.765,31
A.3.19 M4C1I2.1-2023-1222 FORMAZ. DEL PERS. SCOL. PER LA TRANSIZ. DIGIT. (D.M. 66/2023) B24D23002320006	37.667,58	37.667,58
A.3.20 M4C1I1.4-2024-1322 -P-47373-CONTRAST.ALLA DISPERS. SCOL. (D.M 19/2024) B24D21000100006	101.875,20	101.875,20

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	20.525,51
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	333.085,76
6.1	Contributi da privati	Contributi volontari da famiglie	29.800,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	331.692,39
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	22.325,51
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	8.000,00
5.4	Altre spese	Borse di studio	230,00
6.1	Imposte e tasse	Imposte	20.000,00
8.1	Oneri finanziari	Oneri su finanziamenti specifici	904,00
9.2	Rimborsi e poste correttive	Restituzione somme non utilizzate	259,37

Le somme suindicate saranno utilizzate per il funzionamento didattico generale dell'istituzione scolastica ed in particolare per l'acquisto di beni e servizi per l'esercitazione di laboratorio e di attrezzature in dotazione alle aule, necessarie allo svolgimento dell'attività didattica (es. lim interattive e digitali (new-line) cancelleria, spese di personale per l'espletamento dei corsi di recupero o potenziamento). Vi sarà una parte delle somme da investire anche per l'acquisto di materiale di consumo per l'espletamento dell'attività amministrativa del personale di segreteria e per la manutenzione dei laboratori.



A.4 - Alternanza Scuola-Lavoro - Entrate 13.209,97 €, Spese 13.209,97 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.4.1 ALTERNANZA SCUOLA LAVORO - LEGGE 107/2015	13.209,97	13.209,97

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	6.320,23
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	6.889,74

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	13.209,97

fondi inglobati in questa categoria di destinazione saranno utilizzati per avere dei progetti di alternanza scuola/lavoro ora PCTO, in cui sono comprese anche tutte le visite mediche degli alunni coinvolti da tali attività (classi III- IV- V) e le attività tra cui le uscite rispondenti l'indirizzo. Si precisa che ciascuna sotto-attività ivi contemplata dispone di risorse autonome, vincolate e distinte.

A.5 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero - Entrate 107.893,41 €, Spese 107.893,41 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.5.1 VISITE,VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO/ITALIA	102.077,15	102.077,15
A.5.2 VIAGGI ISTITUZIONALI/PROGETTUALI	4.193,56	4.193,56
A.5.3 RISORSE EX DIRETTIVA N. 6/2023 VIAGGI D'ISTRUZIONE	1.622,70	1.622,70

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	55.393,41
6.1	Contributi da privati	Contributi volontari da famiglie	2.500,00
6.4	Contributi da privati	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	50.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.3	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizi per trasferte	107.893,41



I suindicati fondi verranno utilizzati per remunerare le spese relative a visite guidate, viaggi d'istruzione e programmi di studio in Italia ed all'estero e per compensare eventuali uscite istituzionali.

La ripartizione interna a tale categoria di destinazione è improntata sulla distinzione definita tra viaggi d'istruzione e viaggi istituzionali

A.6 - Attività di orientamento - Entrate 708,59 €, Spese 708,59 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.6.1 ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO IN INGRESSO, IN ITINERE, IN USCITA	708,59	708,59

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	708,59

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	708,59

Tale categoria riunisce in sé tutte le spese relative ad attività di accoglienza ed orientamento sia in ingresso che in uscita

P.1 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale" - Entrate 35.684,31 €, Spese 35.684,31 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.1.5 PROGETTO SERRA 4.0	21.989,31	21.989,31
P.1.9 PROGETTI PER VARI STAGE- STUDENTI	13.695,00	13.695,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	21.989,31
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	13.695,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	21.989,31
3.3	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizi per trasferte	13.695,00

Il progetto serra pensato in collaborazione con la AD TEC SYSTEMS srl di Isola della Scala è un nuovo allestimento della serra didattica, che viene riprogettata e reinstallata con nuove strutture innovative e sperimentali, per attivare una metodologia didattica diversificata per l'Istituto d'Istruzione Superiore Federico Meneghini di Edolo, nello specifico per l'indirizzo forestale ma con la possibilità di un uso trasversale anche per gli altri indirizzi, utilizzando le colture idroponiche.



Per i progetti vari stage/studenti sono stati pensati ai fini di un ulteriore arricchimento del piano dell'offerta formativa, garantendo così esperienze extracurricolari anche all' estero.

P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale" - Entrate 69.005,41 €, Spese 69.005,41 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.2.1 10.1.1A APPRENDIMENTO E SOCIALITA'	1.383,54	1.383,54
P.2.2 10.2.2A APPRENDIMENTO E SOCIALITA'	3.822,31	3.822,31
P.2.3 PROGETTI PER CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI - CERTIFICAZIONI SPECIFICHE DI INDIRIZZO	206,82	206,82
P.2.4 FORMAZ. D'AULA IN LINGUA STRAN. E PCTO- AVV.PUBBLICO N. 25532/2024 -10.6.6B-FSEPON-LO-2024- IRLANDA	28,74	28,74
P.2.6 PON (PCTO) ALL'ESTERO-AVVISO PUBBLICO N. 136505/2025-10.6.6B-FSEPON-LO2024-82 I	63.564,00	63.564,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	69.005,41

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	15.051,85
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	206,82
3.3	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizi per trasferte	53.718,00
9.2	Rimborsi e poste correttive	Restituzione somme non utilizzate	28,74

P.3 - Progetti per "Certificazioni e corsi professionali" - Entrate 747,16 €, Spese 747,16 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.3.3 CORSO MADRELINGUA TRINITY-CAMBRIDGE	747,16	747,16

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	347,16
11.2	Sponsor e utilizzo locali	Diritti reali di godimento	400,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	747,16

ISCRIZIONI TRINITY- CAMBRIDGE- MADRELINGUA La Scuola è sede di esame "Trinity", percorso ormai consolidato nel corso degli anni. Il progetto prevede l'attivazione di specifici corsi interni per la preparazione all'esame "Trinity" anche con docenti madrelingua ed esperti esterni e con costi a carico dei corsisti e la compartecipazione della scuola



P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale" - Entrate 7.128,59 €, Spese 7.128,59 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.4.1 PROGETTO FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE DOCENTE E ATA	7.128,59	7.128,59

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	7.128,59

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	7.128,59

Il nostro Istituto ha come obiettivo prioritario la realizzazione di un Progetto " Scuola Digitale 4.0 per il personale ATA " , da svilupparsi nell'arco di un triennio, inserito nel PTOF 2022-2025, e riproposto nel nuovo triennio 2025-2028, il cui obiettivo prioritario, a seguito della mancanza di un DSGA stabile e del trasferimento di gran parte del personale di segreteria, sarà quello di avere a disposizione del personale ATA dell'IIS F. Meneghini (AA-CS-AT) in continuo turn over, uno spazio formativo specifico dove a secondo dei bisogni diversificati in base al profilo, sia possibile sviluppare conoscenze, abilità e competenze utilizzabili in un tempo breve come feed back formativo in risposta al personale di nuova nomina , che ogni anno prende servizio nella nostra Istituzione scolastica. Questo passaggio porterà ad un allineamento efficace delle procedure mediante la condivisione di buone pratiche. In questo modo il personale AA- CS -AT di nuova nomina potrebbe in breve tempo padroneggiare e sovrintendere in modo proficuo, le mansioni necessarie, rendendo efficace e non dispersivo il lavoro dei tre profili.

P.5 - Progetti per "Gare e concorsi" - Entrate 3.931,60 €, Spese 3.931,60 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.5.1 PROGETTI PER "GARE E CONCORSI" - ECCELLENZE - BORSE DI STUDIO-	3.931,60	3.931,60

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	3.931,60

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.3	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizi per trasferte	3.000,00
5.3	Altre spese	Partecipazione ad organizzazioni	931,60

Progetti relativi alla partecipazione a gare e concorsi (es. olimpiadi di grammatica, olimpiadi di inglese, olimpiadi di matematica, ecc.), in collaborazione con le scuole capofila delle Reti nazionali attivate, seguendo indicazioni Miur.

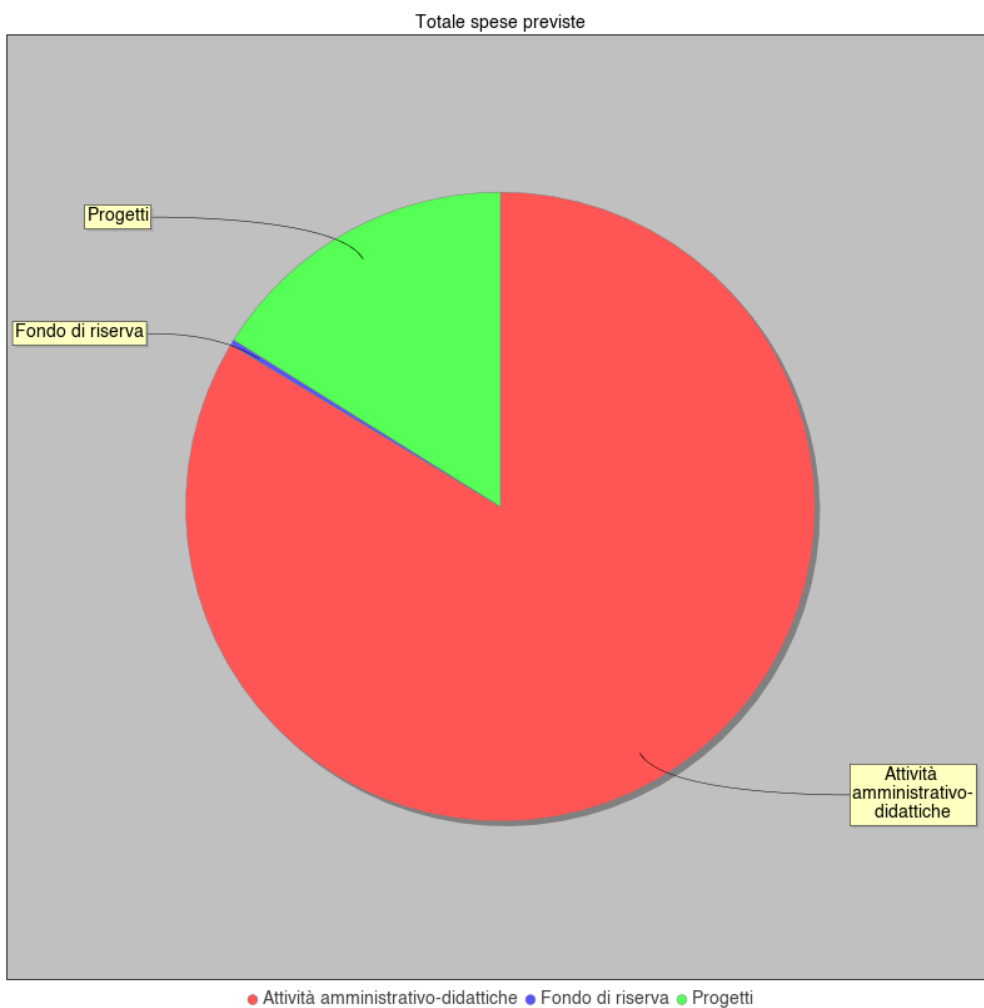
P.1.1 – PROGETTI PER GARE E CONCORSI – ECCELLENZE – BORSE DI STUDIO: macro-progetto relativo alle valorizzazioni delle eccellenze scolastiche, anche in collaborazione con Enti esterni, nello specifico la rete delle scuole



dell'Ambito 8 e le scuole capofila delle Reti nazionali con cui siamo collegati

Totale spese previste

TIPO SPESA	(Importi in euro)
Attività amministrativo-didattiche	604.818,75
Progetti	116.497,07
Fondo di riserva	1.993,07



La determinazione delle Uscite è stata effettuata tenendo conto dei finanziamenti disponibili e dei costi effettivi sostenuti nell'anno precedente opportunamente verificando, alla luce delle necessità prevedibili, gli effettivi fabbisogni per l'anno 2025



3.4. Disponibilità finanziaria da programmare

Per quanto riguarda invece l'aggregato R98, c.d. fondo di riserva, lo stanziamento del fondo è determinato in € 1993,07 entro la misura massima del 10,00% della dotazione finanziaria ordinaria per il funzionamento amministrativo e didattico (Stato per Dotazione ordinaria gennaio / agosto nota n°36704/2024) in conformità al disposto del D.l. 129/2018.

Si precisa tuttavia che il fondo di riserva potrà essere utilizzato esclusivamente per aumentare gli stanziamenti di Attività/Progetti la cui entità si dimostri insufficiente, per spese impreviste e per eventuali maggiori spese, conformemente a quanto previsto dall'articolo 11, comma 3, Decreto Interministeriale n°129/2018.



4. Conclusioni

4.1. Conclusioni

Tutte le attività didattiche che costituiscono il PTOF sono realizzate con diversi finanziamenti. Si è ritenuto fondamentale investire le risorse al fine di produrre un ampliamento dell'offerta formativa caratterizzato dal rispetto delle esperienze culturali di ciascuna indirizzo presente nell'Istituto.

Tutte le proposte didattiche sono state oggetto di delibere dei singoli consigli di classe, di interclasse e sono scaturite dall'analisi di bisogni reali, connesse alle richieste delle famiglie. I Progetti a.s. 2023/2024 in fase di programmazione sono stati proposti nelle sedute del Collegio Docenti ed approvati dal Consiglio di Istituto.

E' evidente che, al di là delle intenzioni pronunciate, il programma annuale 2025 avrebbe potuto soddisfare esigenze più ampie, sia in termini quantitativi che in termini qualitativi.

Considerate le difficoltà economiche contingenti, non appare praticabile al momento, al di là di episodi sporadici, la ricerca di finanziamenti esterni, in particolare da parte di aziende del territorio,

Con gli enti esterni e le aziende sarebbe utile invece incentivare una forma di collaborazione per l'utilizzo delle loro strumentazioni ai fini dell'attività di laboratorio e dei progetti di PCTO, ex Alternanza Scuola/lavoro che permetterebbe alla nostra Istituzione di investire in specifici settori con una evidente risparmio su altri.

Il Programma Annuale, così formulato, viene sottoposto all'attenzione del Consiglio di Istituto per l'approvazione

EDOLO, **11-01-2025**

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E
AMMINISTRATIVI

Elisa Donato

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Raffaella Prof.ssa Zanardini